

CHECKLIST POUR LA DÉCLARATION D'IMPÔTS 2020 (PERSONNE PHYSIQUE - CANTON DU JURA)

Nécessaire pour toutes les déclarations d'impôts à préparer :

- Dernier avis de taxation reçu (et déclaration d'impôt 2019 pour les nouveaux clients)**
- Les documents reçus du service des contributions (Aide au calcul de l'impôt et feuille Code-DI)**
- Numéro de téléphone (pour contact) :**
- Adresse email (pour contact et envoi du projet de déclaration) :**

Si vous êtes mariés, les éléments à préparer ci-dessous sont également valables pour votre conjoint.

Cochez ce qui convient :

ENFANTS	<input type="checkbox"/> Nom, prénom et date de naissance complète des enfants (que vous viviez ou non avec eux). Préciser la formation éventuelle (attestation d'immatriculation d'étude), attestations de revenus de ces derniers, frais occasionnés par la formation (déplacements, repas à l'extérieur, chambre et pension). Merci de remplir la formule d'aide « enfants ».
	<input type="checkbox"/> Ne pas oublier la naissance d'un nouvel enfant en 2020 (nom, prénom et date de naissance).
	<input type="checkbox"/> Pensions alimentaires versées ou reçues (indiquer les montants, joindre les preuves de paiements ou d'encaissements, ainsi qu'une copie de la convention de séparation et/ou du jugement de divorce lors de la 1 ^{ère} année)
	<input type="checkbox"/> Attestations des frais de garde des enfants mineurs
REVENUS ET FRAIS	<input type="checkbox"/> Tous vos certificats de salaires 2020 (activité principale et accessoire)
	<input type="checkbox"/> Tous vos certificats de rentes 2020 (AVS, AI, LPP, Caisse de pension)
	<input type="checkbox"/> Indemnités diverses (attestations du chômage, perte de gain maladie, etc.)
	<input type="checkbox"/> Frais occasionnés pour l'obtention de vos propres revenus : déplacements [indiquer le nombre de km + nombre de jours], repas à l'extérieur [indiquer le nombre de jours], cotisations syndicales, autres frais liés à votre activité professionnelle qui ne seraient pas remboursés par votre employeur. Merci de remplir la formule d'aide « frais professionnels ».
	<input type="checkbox"/> Frais de formation complémentaire payés en 2020 et indication du montant pris en charge par l'employeur
	<input type="checkbox"/> Prestations en capital touchées en 2020 (2 ^e pilier, 3 ^e pilier ou assurances vie)
	<input type="checkbox"/> Autres revenus en espèces (héritage, gains de loteries, etc.) et/ou donations effectuées en 2020
DEDUCTIONS	<input type="checkbox"/> Attestation(s) de versement au 3 ^{ème} pilier en 2020 et de rachat de 2 ^{ème} pilier
	<input type="checkbox"/> Si vous avez touché des subsides pour la caisse-maladie : décision de réduction des primes d'assurance-maladie et police d'assurance maladie (LAMal et LCA)
	<input type="checkbox"/> Quittances des dons aux institutions d'utilités publiques et aux partis politiques
	<input type="checkbox"/> Frais médicaux : factures de dentiste, frais médicaux payés personnellement et non annoncés à la caisse-maladie, attestation annuelle de la caisse maladie [déduction possible uniquement pour la part dépassant les 5% de vos revenus. Il n'est donc pas nécessaire de joindre ces documents si les frais non pris en charge par votre caisse-maladie ne dépasse pas 5% de vos revenus.]
	<input type="checkbox"/> Certificat médical attestant des maladies suivantes : coeliaquie, mucoviscidose, insuffisances rénales nécessitant une dialyse, surdité dès le niveau 3.
	<input type="checkbox"/> Frais de handicap et degré de l'impotence éventuelle
	<input type="checkbox"/> Personnes secourues, montant du secours et raison de celui-ci
IMMEUBLE(S)	<input type="checkbox"/> Valeur(s) officielle(s) et valeur(s) locative(s) de tous vos immeubles privés et/ou commerciaux, en cas de changement par rapport à 2019. N'oubliez pas une nouvelle construction en 2020 ou tout nouvel achat d'immeuble par rapport à 2019.
	<input type="checkbox"/> Liste(s) des montants des loyers encaissés pour vos immeubles (avec indication du/des locataires et si le loyer est « charges comprises » ou non)
	<input type="checkbox"/> Toutes les factures originales datées de 2020 des frais d'entretien d'immeubles, y compris les assurances RC immeuble, ECA, ramoneur, taxes d'épurations des eaux usées et taxes déchets
	<input type="checkbox"/> Décomptes de PPE
	<input type="checkbox"/> Décompte de vente d'électricité en 2020 (s'il y a des panneaux photovoltaïques sur l'immeuble)
FORTUNE	<input type="checkbox"/> Valeur et année d'achat du ou des véhicules avec mention de la marque et du modèle ainsi que de l'éventuel leasing
	<input type="checkbox"/> Assurance-vie (attestation de la valeur de rachat au 31.12.2020) [ne concerne pas les assurances 3a]
	<input type="checkbox"/> Attestations (bancaires, PostFinance, dépôts titres, relevés fiscaux bancaires, c/c, autres) au 31.12.2020 (pour les avoirs et les dettes) + attestations de clôtures de comptes en 2020+ attestations d'ouverture de nouveaux comptes en 2020
	<input type="checkbox"/> Décompte des frais de dépôt titres (décomptes bancaires ou PostFinance) et/ou relevé fiscal
	<input type="checkbox"/> Décompte des achats et des ventes d'actions/obligations/autres papiers valeurs (s'il n'y a pas de relevé fiscal établi par la banque)
	<input type="checkbox"/> Tout autre élément particulier lié à votre situation personnelle/familiale ou à votre emploi